

目录

“网上报账系统”中项目余额占用删除流程.....	1
“网上申报系统”中项目余额占用删除流程.....	2

“网上报账系统”中项目余额占用删除流程

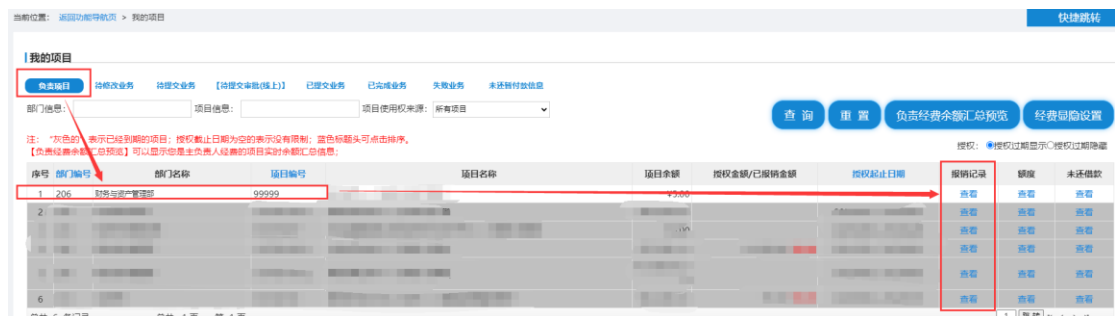
进入“网上报账系统”



选择“项目管理”



“报销记录”→“查看”



即可看到目标项目下的情况，勾选后删除即可释放占用金额

当前位置: > 我的项目->项目报销记录

206(财务与资产管理)的单据

未报销单据 (合计: 13.06元) 已报销单据

批量删除

序号	预约单号	业务编号	业务类型	报销内容	金额	状态	报销人员	报销日期	部门编号	项目编号	摘要	删除
1	03202310090451	JK202310090823	借款	办公用品费	¥0.20	已申请预约单号 【审批通过】	范瑞伟	2023/10/9	206	99999	范瑞伟借款办公用品费	删除
2	03202309280015	CG202309280036	国际差旅费报销	国际差旅费	¥0.20	已申请预约单号 【审批通过】	李进	2023/9/28	206	99999	李进国际差旅费	删除
3	03202309250506	YB202309250906	日常报销	办公用品费	¥0.10	审批驳回	范瑞伟	2023/9/25	206	99999	范瑞伟办公用品费-1	删除
4	03202310090242	YB202309200109	日常报销	办公用品费	¥1.00	已申请预约单号	范瑞伟	2023/9/20	206	99999	范瑞伟办公用品费-1	删除
5	03202309150012	YB202309150040	日常报销	办公用品费	¥0.11	已申请预约单号	范瑞伟	2023/9/15	206	99999	范瑞伟办公用品费-测试	删除
6	03202309050019	YB202309050075	日常报销	办公用品费	¥0.10	已申请预约单号	范瑞伟	2023/9/5	206	99999	范瑞伟办公用品费-1测试	删除
7	03202309010606	YB202308290090	日常报销	专用通讯费租赁	¥0.10	已申请预约单号	范瑞伟	2023/8/29	206	99999	范瑞伟专用通讯费租赁-1	删除
8	03202308270112	YB202308270228	日常报销	办公用品费	¥0.21	已申请预约单号	范瑞伟	2023/8/27	206	99999	范瑞伟办公用品费-测试	删除

“网上申报系统”中项目余额占用删除流程

进入“网上申报系统”



(下面以学生劳务费为例，另外校内人员和校外人员同样操作流程)

权限总览

- 学生劳务申报 ¹
- 学生劳务发放录入单 ²
- 学生劳务发放管理-单
- 校内人员其他工薪收入申报
- 校外人员劳务申报

学生劳务发放录入-单

第一步: 发放类型及支付方式选择 ³

发放类型选择 (已选发放类型为: 国家助学金) 支付方式: 网银

第二步: 经费项目选择 ⁴

经费选择 ⁴ 余额占用查询 ⁵

已选经费

序号	部门编号	项目编号
1	206	999999

第三步: 人员明细填报 ⁵

+ 新增行 - 删除行 ↓ 导出 ↓ 学生模板导出 ↶ 导入 ↷ 模板存取 👤 人员

发放信息 流水号:202406104216

序号	学号
----	----

当前经费余额占用情况

序号	年	月	操作员	流水号	状态	金额	所属模块
1					已提交	1	教工
2					已提交	5	教工
3					已提交	2	教工
4					已提交	7	教工
5	2				已提交	0	教工
6		1			已提交	0	教工
7					已提交	0	教工
8					已提交	0	教工
9					已提交	0	教工
10					已提交	0	教工

总金额: [] 关闭

既然查到了单据，我们就可以根据申报信息去相应时间找到需要删除的这笔记录
 单据删除流程（只有未审核的单据或者线下模式可以删除，审核过的需审核的人取消才能删除）

权限总览

- 学生劳务申报
- 校内人员其他工薪收入申报
 - 其他工薪收入发放录入-单
 - 其他工薪收入发放管理-单
- 校外人员劳务申报

其他工薪收入发放管理-单

流水总览

序号	年	月	日	总金额	备注	审核状态	审核人/错误原因	凭证号	操作	审批流程
1	2021	09	06	2.31	范瑞伟发放其他ceshi	审核未通过	了单据。		更多操作	查看
2	2021	09	08	1.25	范瑞伟发放其他ceshi	已提交			更多操作	查看

注意核对流水号是否是需删除的

当前流水号:202109400337,请选择您需要的操作

修改 打印 复制 删除 关闭

(注意! 下图中这种已经进入审批流程或已完成审批的只有 审批人取消审核了才能删除)

序号	年	月	日	流水号	备注	审核状态
4	2021	08	2	1	范瑞伟发放其他	等待审批中

审批状态 当前流水号: []

审批级别	角色名称	审批人姓名	审批时间	审批状态
1	财务预审人	[]	14:16:31	通过
2	项目负责人	范		未审批

当前流水号:202108700947,请选择您需要的操作

修改 打印 复制 删除 关闭

流程中的单据无法删除
 已审核完毕的无法删除

想要删除需要已经审核的大由审批人员由后往前取消审核，全部取消完毕即可删除